

**Mgr. Pavlína Jedličková, MBA**

ředitelka školy

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov, Komenského 10

tel.: +420 582 346 868

datová schránka: 2x6fdsv

email: reditel@sezampv.cz

www.sezampv.cz

Počet stran: 5

Počet příloh: 4

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

### 1. Identifikační údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **„Oprava podlah budovy Komenského 10, Prostějov“**  
Druh veřejné zakázky: Stavební práce/služby/dodávky  
Forma zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu

Jedná se o zadání zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### 2. Základní údaje o zadavateli

Název: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov,  
Komenského 10  
Sídlo: Komenského 10, 796 01 Prostějov  
IČO: 47921374  
Zastoupený: Mgr. Pavlína Jedličková, MBA (ředitelka); tel. +420 582 346  
868  
*reditel@sezampv.cz*  
ID datové schránky: 2x6fdsv  
kontaktní osoba: Mgr. David Müller (zástupce ředitele); tel. +420 775 146 190  
*zastupce@sezampv.cz*

### 3. Předmět veřejné zakázky

Výměna silně poškozených podlahových krytin v učebnách budovy školy, odstranění stávající krytiny (PVC). Rekonstrukce bez zásahu do skladeb podlahy (likvidace podkladů na konstrukci). Srovnání suchou cestou, příprava podkladu a položení nové podlahové krytiny (PVC). Oprava bude provedena ve třech podlažích budovy školy, celkem v 16 místnostech o celkové výměře 1055 m<sup>2</sup>.

### 4. Doba plnění zakázky

Termín zahájení díla: nejdříve **1. 9. 2024**

Termín dokončení díla: nejpozději **31. 12. 2024**

## 5. Místo plnění zakázky

Místem plnění je Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov, Komenského 10, 796 01 Prostějov.

## 6. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit:

### 1) Základní způsobilost:

- čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 Výzvy).

### 2) Profesní způsobilost:

- doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZ – název živnosti (ve formě prosté kopie);
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (a to ve formě prosté kopie);

### 3) Prokázání technické kvalifikace:

- seznamem obdobných zakázek, jejímž předmětem byla realizace, nebo oprava podlah a podlahové krytiny v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení, s uvedením názvu zakázky, objednatele (včetně kontaktních údajů), ceny a lhůt realizace (Příloha č. 4 Výzvy). Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního kritéria je stanovena na nejméně 2 dokončené zakázky o fin. objemu min. 1 mil. Kč bez DPH.

## 8. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny, obchodní a platební podmínky

Celková nabídnutá cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky (tj. základní náklady dle položkového rozpočtu, vedlejší náklady, ostatní náklady).

Uváděné ceny a celková nabídková cena musí být uvedeny v členění – cena díla bez DPH, hodnota DPH a cena díla včetně DPH.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Ostatní obchodní a platební podmínky a smluvní sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo a jejích příloh.

## 9. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O STŘETU ZÁJMŮ

Dodavatel v rámci nabídky předloží **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb.**, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, podrobněji uvedeno v Příloze č. 5 Výzvy.

### MEZINÁRODNÍ SANKCE

Dodavatel v rámci nabídky předloží **čestné prohlášení – mezinárodní sankce**, podrobněji uvedeno v Příloze č. 5 Výzvy.

## 10. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 8. 2024 v 09:00 hodin**.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

## 11. Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v listinné formě v neprůhledných uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepením, označených nápisem:

### Veřejná zakázka

**„Oprava podlah budovy Komenského 10, Prostějov“**

### NEOTEVÍRAT

a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem účastník, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Na obálce účastník rovněž uvede svou kontaktní adresu.

Nabídky je možno:

podat osobně v kanceláři školy Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov, Komenského 10 a to v pracovní dny od 7:30 do 15:00 hodin,

Nebo

doručit doporučeně na adresu: SŠ, ZŠ a MŠ Prostějov, Komenského 10  
Komenského 10  
796 01 Prostějov

před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí a účastníkovi se nevrací. Zadavatel dále doporučuje, aby účastníci výběrového řízení svou nabídku zajistili proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Účastníci mohou podat **pouze 1 nabídku**, a to k celému předmětu nabídky. Nabídky pouze k části zakázky nejsou přípustné. Nabídka bude obsahovat kontaktní osobu – jméno, e-mail.

## 12. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek (stejnou cestou jako byla odeslána Výzva k podání nabídek), případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

## 13. Zadávací dokumentace obsahuje

- Příloha č. 1: formulář „Krycí list“ nabídky;
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti;
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení dodavatele – zvláštní podmínky plnění VZ
- Příloha č. 4: formulář „Seznam stavebních prací“

## 14. Jako další podmínky zadavatel vymezuje

- a) Každý účastník může předložit pouze jednu nabídku.
- b) Zadavatel je oprávněn nehodnotit nabídku účastníka, která je z hlediska požadavků stanovených zadavatelem neúplná nebo neobsahuje po obsahové stránce podmínky uvedené v zadání.
- c) Zadavatel je oprávněn si při posuzování nabídky ověřit, příp. vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.
- d) Účastník nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- e) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- f) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy

## 15. Doporučená struktura nabídky

- vyplnění formuláře „Krycí list nabídky“
- předložení dokladů prokazujících kvalifikaci účastníka (čl. 8 a 10 Výzvy),
- vyplněný výkaz výměr
- jiné údaje vztahující se k nabídce.

## **16. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení zrušit,
- odmítnout veškeré předložené nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků.

V Prostějově, 16. 8. 2024

.....  
**Mgr. Pavlína Jedličková, MBA**  
ředitelka školy  
Střední škola, Základní škola a Mateřská škola  
Prostějov, Komenského 10